INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

La directora administrativa y financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4233000-492-2024 presento informe con el fin de proceder a **reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA		
Objeto:	Contratar los servicios profesionales para implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental y realizar el acompañamiento a las acciones técnicas para el cumplimiento normativo ambiental en las Sedes de la Secretaría General, así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad.		
Valor del contrato:	$ 14´702.808	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	$ 10.785.231
Valor total del contrato:	$ 115.465.411	**Valor ejecutado:**	$ 110.707.221
Plazo inicial del contrato:	3 meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	No aplica
Plazo final del contrato:	3 meses	**Fecha de suscripción:**	16/04/2024
Fecha de iniciación:	17/04/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	No aplica
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	No aplica	**Fecha de terminación:**	15/01/2024
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	Dirección Administrativa y Financiera	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	Manzana Liévano

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Presentar el plan de trabajo acorde con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Secretaría General y ajustar en caso de ser necesario.	1. Respecto a las actividades relacionadas realice: 1.1.1 Actividad de formulación del plan de trabajo teniendo en cuenta las obligaciones contractuales. 1.1.2. Avance del Plan de trabajo mensual.	N/A	1.1.1. Plan de trabajo. 1.1.2. Plan de trabajo avance.
2. Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de los programas agua y energía y /o los asignados por el supervisor, así como reportar mensualmente el avance de los mismos.	2. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 2.1 Consolidación de la información de los medidores de agua de las sedes de la entidad. 2.2 Consolidación de la información de los medidores de energía de las sedes de la entidad. 2.3 Toma de registro fotográfico de la sede Manzana Liévano de las lecturas de los medidores de agua y energía, dejando el antecedente en el One drive de la entidad. 2.3.1. Participe de la actividad de recorrido de evaluación por parte de la SDA en la manzana Liévano. 2.3.2. Participe de la actividad de seguimiento y control de la implementación del PIGA y cumplimiento de la normativa 2023-2024. 2.3.3. Realice la actividad de entrega de residuos aprovechables a la asociación de recicladores. 2.3.4. Participe de la actividad reunión equipo PIGA para distribuir tareas en el marco del plan de trabajo proyectado para el mes de mayo 2024	N/A	2.1 Seguimiento al consumo semanal agua. 2.2 Apague y vámonos 1. 2.3 Mediciones medidores ML. 2.3.1. Acta de evaluación control y seguimiento SDA. 2.3.2. Acta de reunión SDA. 2.3.3.Entrega aprovechables asociación. 2.3.4. Acta de reunión PIGA

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
3. Realizar las intervenciones ambientales en las sedes de la Secretaría General conforme al PIGA y socializar los lineamientos ambientales.	Para el periodo no se desarrollaron actividades en el marco de la obligación 3.	N/A	No aplica
4. Diligenciar los formatos, bases de datos e informes relacionados con los programas a cargo.	Consolide la información relacionada con: 4.1. Informe bimestral individual de consumos de agua de las sedes de la entidad. 4.2. Informe bimestral individual de consumos de energía de las sedes de la entidad.	N/A	4.1 Informe de agua. 4.2 Informe de energía
5. Realizar el seguimiento e implementación de las acciones de prácticas sostenibles que se le asignen en las sedes de la Secretaría General, de conformidad con el plan de acción establecido.	Adelante las actividades en la Manzana Liévano relacionadas con: 5.1 Socialización y sensibilización con quienes laboran en los diferentes edificios que conforman la manzana Liévano, acerca de la ubicación de los nuevos puntos ecológicos y su uso adecuado. 5.2 Realice socialización con quienes laboran en la Manzana Liévano acerca de la articulación con JBB para la reactivación de la huerta en Manzana Liévano y ejecución de talleres de siembra. 5.4 Realice actividades de limpieza y deshoje con participantes que laboran en la manzana Liévano para fortalecer conocimientos en el marco del programa de prácticas sostenibles relacionadas con la reactivación de la huerta ML.	N/A	5.1 Socialización puntos ecológicos. 5.2 Convocatoria Huerta ML. 5.3 Actividad huerta ML.
6. Elaborar y/o actualizar los documentos asociados al Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿PIGA de los	Para el periodo no se desarrollaron actividades en el marco de la obligación 6.	N/A	No aplica.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
programas a su cargo y/o los asignados por el supervisor.			

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 20/05/2024 un total de uno (01) pagos, por valor de Un Millón Novecientos Sesenta Mil Trescientos Setenta y Cuatro PESOS ($1,960,374), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula tercera (03) del contrato, así:

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Informe de actividades mes de abril 2024.	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	No aplica.	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	19/04/2024 a 30/04/2024	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	No aplica	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	No aplica	
Orden de pago	3000292037	

Nota: No existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

__/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de_____ PESOS ($_____), con corte al ___ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ____ NO____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ___ de _____ de _____ al ___ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 26/01/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
21-46-101090990	Cumplimiento del contrato	$ 4,410,842.40	17/04/2024	31/01/2025

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	No aplica
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	No aplica

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	No aplica
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	No aplica
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	No aplica

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha de expedición del presente informe no se ha materializado ningún riesgo de los previstos en la

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 4233000-492-2024

matriz que hace parte integral del contrato.

8. OBSERVACIONES

El presente informe se elabora con ocasión de la adición y prórroga No 1 del contrato 4233000-492-2024

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
MARCELA MANRIQUE CASTRO	Directora Administrativa y Financiera	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
N/A	Responsable del insumo técnico.	
N/A	Responsable del insumo jurídico.	
N/A	Responsable del insumo financiero.	